

学力に関する証明書
単位修得証明書・資格取得証明書

交付願

申込年月日 年 月 日

発行番号	No.						
フリガナ			西暦	年			本籍(都道府県のみ)
氏名 (在学時と現在の氏名が異なる場合は両方を併記してください)			昭和 平成	年	月	日生	都・道・ 府・県
住所	〒 —						
電話 (昼間連絡のつく番号)	自宅			携帯			
学歴	大学	学部 学科	入学年度 卒業年度	年度 年度	学籍 番号		
	大学院	研究科 専攻	入学年度 修了年度	年度 年度	学籍 番号		
	科目等 履修生	学部 (研究科)	年度	年度	学籍 番号		
証明書の 種類・枚数	学力に関する証明書 … 教育職員免許状						
	免許科目 ()科	新法 旧法 旧々法	中1	高1	中専	高専	枚
	免許科目 ()科	新法 旧法 旧々法	中1	高1	中専	高専	枚
	免許科目 ()科	新法 旧法 旧々法	中1	高1	中専	高専	枚
	○をつける	資格取得証明書 … 学芸員資格、司書資格					枚
	単位修得証明書 … 学芸員資格、司書資格、学校図書館司書教諭					枚	
提出先							
過去の申込の有無	有・無		(申込年月日 年 月 日)				
同志社証紙 貼付欄							

- * 太線で囲んだ部分を記入して下さい。
- * 証明書は在学時の氏名でのみ発行いたします。卒業後に改姓名された場合は、氏名欄に在学時の氏名も併記してください。
- * 証明書発行手数料は1通につき300円です(切手代用可)。
- * 返信用封筒(切手貼付、目安の郵送料は免許資格課程センターHPを参照)をあわせてご送付ください。
- * 交付日は申込日から1週間が目安です(郵送にかかる日数を除く)。