2026 年度 教育職員免許状一括申請手続きについて

2027 年 3 月に教育職員免許状取得予定者は、以下の期間に大学で一括して申請を受け付けます。一括申請をしない場合は個人申請（大学を窓口にせず自身で教育委員会に申請すること）になります。必ず期間内に手続きをしてください。

手続方法　以下の期間内に申請手続き会場へ持参

手続期間　11 月 16 日（月）～11 月 20 日（金） 9:30-16:30（11:30-12:30 は一時閉室）

提出場所　今出川校地：博遠館 111 番教室（博遠館 1 階）
京田辺校地：成心館 201 会議室（成心館 2 階）
※必ず所属学部・研究科の主たる校地で提出してください

提 出 物　[1]教育職員免許状授与申請書
[2]教員採用試験受験状況調査票および教職課程に関する
アンケート回答完了メール（A4 サイズで印刷したもの）
[3]免許状申請手数料納入完了メール（A4 サイズで印刷したもの）
[4]学生証（※窓口で提示してください）

【手続きの手順について】

※1 および 2 については可能な限り自宅で済ませた上で会場に来てください。

1. 以下の URL より教員採用試験受験状況調査および教職課程に関するアンケートに回答する。回答完了次第、回答完了メールを A4 サイズで印刷する。

   [教員採用試験受験状況調査および教職課程に関するアンケート]

   https://forms.cloud.microsoft/r/KThNJdSJeW?origin=lprLink

2. 証明書発行サービスから免許状申請に必要な申請手数料を納入する。
   納入が完了次第、納入完了メールを A4 サイズで印刷する。

   [証明書発行サービスについて]

   https://www.doshisha.ac.jp/education/certificate/index.html

【アンケート QR】

【証明書発行サービス QR】

[申請手数料について]

教　　職：1 件につき 3,360 円（※申請件数分必要）

例）中一種免（英語）＋高一種免（英語）＝ 申請件数 2 件
→3,360 円×2 件分 ＝ 6,720 円
中一種免（社会）＋高一種免（地理歴史）＋高一種免（公民） ＝ 申請件数 3 件
→3,360 円×3 件分 ＝ 10,080 円

3. 申請手続き会場へ行き[1]教育職員免許状授与申請書（様式）が入った封筒を受け取る。申請書を取り出し、自分の名前（漢字氏名）に誤りはないか、自身が希望する校種・教科に間違いがないかを確認し「宣誓」に署名する。

4. [1]～[4]を受け取った封筒の中に入れ提出する。

---<今後の予定について>----------

<教育職員免許状のお渡しについて>

教員免許状は、卒業式・学位授与式当日に所属学部・研究科より学位記と合わせてお渡しします。

<教育職員免許状の取得可否について>

来年 3 月中旬に取得不可者のみに「取得不可通知」を郵送します。一括申請手続きを行っており取得条件を満たしている学生には送付しません。

<学費納入のお願い>

教育職員免許状の一括申請は本学から京都府教育委員会へ来年 3 月初旬頃に行いますが、この際、今年度の学費が完納されていなければなりません。京都府教育委員会へ一括申請手続きを行う時点で学費未納があった場合は、一括申請対象者として含めることができなりますので、予めご留意いただきますようお願いいたします。